

Pour que mon déplacement soit efficace :



POUR MON DOSSIER POLE EMPLOI

- Mon numéro d'identifiant
- Mon mot de passe
- Un CV papier ou sur clé USB si possible

POUR ENVOYER / RECEVOIR UN MAIL

- Mon adresse e-mail exacte
- Mon mot de passe

POUR MON DOSSIER CAF

- Mon n° d'allocataire (sur courrier CAF)
- Mon code confidentiel à 4 chiffres
- Mes 3 derniers bulletins de salaire
- Mon dernier avis d'imposition

POUR MON DOSSIER D'ASSURANCE MALADIE (AMELI)

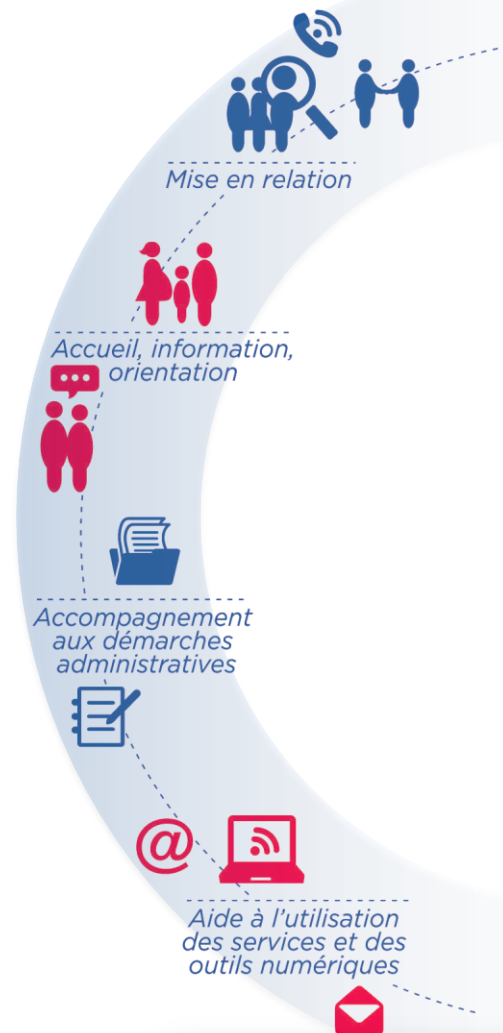
- Mon n° de sécurité sociale (carte vitale)
- Mon code confidentiel

POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE RETRAITE (CARSAT)

- Mon n° de sécurité sociale (carte vitale)
- Une adresse mail et son mot de passe



Et d'une manière générale, les documents ayant trait au sujet de ma visite



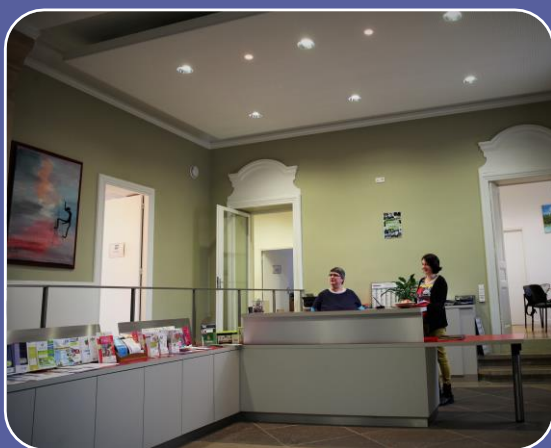
**Maison
de services
au public**

Pôle de services
de proximité
EPINAC

MAISON DE SERVICES AU PUBLIC EPINAC

Hôtel de ville – Place Charles de Gaulle
71360 EPINAC
(A l'entrée de la mairie)

Contact :
veronique.rossi-cotella@grandautunoismorvan.fr
Tél. 03 85 82 10 12



Les horaires

- Lundi - mardi - mercredi - jeudi - vendredi
8h30-12h00 et 13h30-17h00



- Mise à disposition d'équipements connectés
- Espace de confidentialité
- Impressions de documents

VENEZ VOUS
RENSEIGNER SUR :

• LA FAMILLE



• SOCIAL/SANTE



• LA RETRAITE



• L'EMPLOI



• LE LOGEMENT, L'ENERGIE



• SE DEPLACER



• L'ORIENTATION SCOLAIRE ET
PROFESSIONNELLE



• NOS ATELIERS INFORMATIQUE

