



le Grand **Autunois Morvan**

Vacance de Poste

INTITULE DU POSTE : Chef d'orchestre d'harmonie

SERVICE : Conservatoire de Musique Grand Autunois Morvan

RATTACHE A : Direction Culture et Loisirs

LIEU D'EXERCICE : Antenne d'Autun - 25 rue de Paris - 71400 Autun

OCCUPATION DU POSTE

GRADE : Assistant enseignement artistique principal

CATEGORIE : B

TEMPS TRAVAIL HEBDOMADAIRE : **4 heures**
(2 heures de répétition d'orchestre, 2 heures de préparation et direction d'orchestre pour les concerts)
Le nombre de semaine de travail est calé sur le calendrier scolaire

ARCHITECTURE DU POSTE

ACTIVITES PRINCIPALES :

A partir d'une expertise artistique et pédagogique, dirige un orchestre d'harmonie. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement d'enseignement, s'inscrit dans le projet de développement de la pratique amateur sur le territoire.

- Développer le répertoire de l'orchestre d'harmonie
- Choisir et rechercher des oeuvres à interpréter
- Proposer un programme équilibré, varié et adapté au niveau de l'orchestre d'harmonie
- Assurer les répétitions de l'orchestre les mercredis soir de 19 à 21 heures
- Organiser des répétitions en partielles.
- Assurer la direction d'orchestre pour les concerts
- Assurer diverses cérémonies commémoratives
- Développer des liens avec les autres classes instrumentales du conservatoire

APTITUDES RECHERCHEES POUR CE POSTE :

- Avoir le sens de l'innovation
- Adapter le répertoire au niveau de l'orchestre
- Etre pédagogue
- Faire preuve d'ouverture sur divers courants et répertoires musicaux
- Etre autonome dans la conduite des activités, adaptable, réactif et rigoureux
- Savoir travailler en équipe
- Savoir prendre des initiatives tout en rendant compte
- Avoir le sens du service public

CONTEXTE DU POSTE**RELATIONS HIERARCHIQUES :**

DGA Culture et Administration Générale
Directrice conservatoire

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Elèves
Equipe Pédagogique
Secrétaires

SPECIFICITES DU POSTE :

Emploi du temps spécifique

Respect de la déontologie de l'enseignement et sens du service public

Disponibilité

Travail en soirée et le week-end le cas échéant

Moyens matériels du poste – protections individuelles :

Parc instrumental
Poste informatique
Logiciel Duonet
Photocopieur